



HEBAHAN AKTIVITI PENDAFTARAN KURSUS PELAJAR PERCUBAAN P1 DAN P2, SEMESTER 1, SIDANG AKADEMIK 2026/2027

1. JADUAL AKTIVITI SEMESTER 1, SIDANG AKADEMIK 2026/2027

AKTIVITI	TARIKH
Keputusan Peperiksaan Semester 2, Sidang Akademik 2025/2026	21 Ogos 2026 (Jumaat) Keputusan peperiksaan diumumkan kepada pelajar jam 11:00 pagi melalui portal <i>CampusOnline</i> . (http://campusonline.usm.my)
Aktiviti pendaftaran kursus secara E-Daftar meliputi penasihat daripada Penasihat Akademik serta kelulusan Dekan/ Timbalan Dekan (Akademik)	15 September 2026 (Selasa) hingga 18 Oktober 2026 (Ahad) minggu ke-3
Semester 1, 2026/2027 bermula	28 September 2026

2. SYARAT-SYARAT DAN MAKLUMAT AM PENDAFTARAN KURSUS SECARA E-DAFTAR

- (a) Menerusi portal *CampusOnline* USM (<https://campusonline.usm.my>) (E-Daftar → Pendaftaran Kursus).
- (b) **Penarafan tahun pengajian adalah berdasarkan jumlah unit terkumpul/unit kumulatif.**
- (c) **Pelajar perlu menghubungi Pusat Pengajian sekiranya maklumat Penasihat Akademik tiada di dalam sistem** bagi menjalani sesi penasihat akademik bersama Penasihat Akademik.
- (d) Senarai kursus yang telah didaftar semasa tempoh E-Daftar masih boleh dikemaskini (gugur/tambah) semasa tempoh aktiviti pendaftaran oleh Penasihat Akademik dan Dekan/Timbalan Dekan (Akademik).
- (e) Kursus yang didaftarkan perlu mendapat perakuan dan kelulusan Penasihat Akademik serta Dekan/Timbalan Dekan (Akademik) sebelum diaktifkan sebagai kursus berdaftar.
- (f) Proses pendaftaran kursus boleh **dirujuk pada dokumen *P1P2 User Manual*** sebagai panduan.
- (g) Melalui E-Daftar, pelajar boleh mendaftar semua kursus **kecuali** kursus Kokurikulum.
 - Pendaftaran Kokurikulum adalah di bawah tanggungjawab/ pentadbiran Pusat Rancangan Kokurikulum mengikut Kampus Induk/Kejuruteraan/Kesihatan.
 - Kursus-kursus Kokurikulum akan dimasukkan terlebih dahulu ke dalam rekod pendaftaran kursus pelajar yang terlibat sebelum aktiviti E-Daftar (jika permohonan pra pendaftaran berjaya).
- (h) Pendaftaran kursus jenis Audit (kod jenis Y) adalah tidak dibenarkan.
- (i) Bilangan beban kerja/unit minima dan maksima yang didaftarkan perlu berada dalam julat yang telah ditetapkan oleh pihak universiti seperti di bawah;

Status Akademik	Unit Minimum	Unit Maksimum
P1	9	12
P2	9	10

3. STATUS PENDAFTARAN PELAJAR YANG BERHUTANG

Mana-mana pelajar yang masih mempunyai tunggakan hutang hingga akhir Semester 2, Sidang Akademik 2025/2026 **tidak akan dibenarkan mendaftar kursus**. Kumpulan pelajar terlibat hanya akan dibenarkan mendaftar kursus setelah mereka menjelaskan hutang berkenaan.

Pelajar yang ingin berbincang/membuat pertanyaan berkaitan atau mempunyai masalah tunggakan hutang ini boleh menghubungi Jabatan Bendahari:-

Kampus Induk : 04-653 3770 / 6169 (Cik Safiah Samsudin)
 Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin : 04-599 5024 (Puan Norasmida Shahrol Yahya)
 Kampus Kesihatan : 09-767 2111 / 2127 (Puan Fuziah Abdullah/Puan Nur Asiah Ibrahim/Puan Siti Muslihah Bakar)

Notis E-Daftar:

Sebarang pertanyaan boleh diemel kepada :
 Kampus Induk : kewangan_pelajar@usm.my
 Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin : pelajar_eng@usm.my
 Kampus Kesihatan : studentkck@usm.my

Maklumat/senarai pelajar berhutang boleh diperolehi melalui SMU-P Pusat Pengajian menerusi menu **Senarai Pelajar Berhutang**.

4. KEGAGALAN PELAJAR MENDAFTAR KURSUS & TINDAKAN OLEH PUSAT PENGAJIAN/PUSAT

Pendaftaran kursus pelajar yang berstatus aktif (P1 & P2) adalah **WAJIB**. Pihak Universiti akan menamatkan pengajian (*deregister*) mana-mana pelajar yang gagal mendaftar kursus tanpa sebarang alasan yang munasabah.

Senarai pelajar berstatus aktif yang masih belum mendaftar kursus pada sesuatu semester itu boleh dirujuk melalui SMU-P Pusat Pengajian menerusi menu **Senarai Pelajar Aktif - Belum/Tidak Mendaftar Kursus**.

Pusat Pengajian/Pusat perlu menghubungi mana-mana pelajar yang masih gagal mendaftar kursus dan menghubungi pelajar untuk mengenal pasti status terkini pengajian pelajar berkenaan.

Pusat Pengajian/Pusat perlu memaklumkan kepada Unit Rekod Pelajar sekiranya mempunyai maklumat pelajar yang akan datang lewat mendaftar kursus atau yang sedang/ akan memohon penangguhan pengajian bagi mengelakkan tindakan penamatan pengajian oleh pihak universiti.

Pusat Pengajian/Pusat perlu memuktamadkan dan memperakukan secara bertulis pelajar yang gagal mendaftar kursus serta pelajar yang gagal dihubungi kepada Unit Rekod Pelajar untuk tindakan dikeluarkan dari Senarai Pelajar Berdaftar USM selewat-lewatnya pada minggu Ke-3.

5. PERTANYAAN / RUJUKAN

PERKARA	PEGAWAI/ UNIT BERTANGGUNGJAWAB	NO. SAMBUNGAN PEJABAT
• Urusetia Pendaftaran Kursus Pelajar Ijazah Pertama & Diploma • Data penawaran kursus Universiti • Penangguhan Pengajian	Encik Abdul Hafiz Abdul Hadi Penolong Pendaftar Kanan Unit Rekod Pelajar BPA, Jabatan Pendaftar	3211 Pej. Am = 4194/2924/2925/ 3169/2336/3076
Kelulusan penawaran kursus	Unit Senat, BPA, Jabatan Pendaftar	Pej. Am = 3276
Teknikal Sistem E-Daftar	Puan Janariah Abdul Rashid Pegawai Teknologi Maklumat PTD	4243
	Cik Santi Jafar Pegawai Teknologi Maklumat PTD	2741
Capaian Portal <i>Campus Online</i>	ServisDesk, PTD	4400
Hal-hal kewangan/tunggakan hutang pelajar	Puan Nurul Hayati Azme Penolong Bendahari Kanan Unit Akaun Pelajar Jabatan Bendahari (Kampus Induk)	6169 Pej. Am = 3770
	Encik Ismail Jamaluddin Ketua Penolong Bendahari Jabatan Bendahari (Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin)	5020 Pej. Am = 5024
	Puan Rozila Mohd Roslan Penolong Bendahari Kanan Jabatan Bendahari (Kampus Kesihatan)	2124 Pej. Am = 2127/2111
Pinjaman/Biasiswa Pengajian	Unit Kemudahan, Biasiswa, Pinjaman Dan Anugerah Pelajar, BHEPA	Pej. Am = 6136